

PASPY 申込書



「PASPYの取扱規則」および「個人情報の取扱い」に同意し、申し込みます。
※黒のボールペンで記載してください。(消せるボールペン使用不可)

★お客様がご記入ください。

●お申し込み日

年

月

日



PASPY

●お申し込み内容に「○」をしてください。

お申し込み内容							
新規購入 (SF)	新規購入 (定期)	種類の変更	紛失再発行	障害再発行	払い戻し (SF)	払い戻し (定期)	直近チャージ控除
			※1		※1	※1	
							有効期限の更新
							紛失デポジット返却
							個人情報変更

PASPYの種類			
大人 (記名)	小児	大人割引	小児割引
	※1	※2	※2

(注) 定期券が付加されている場合、SFのみの払い戻しはできません。

●「お名前」「生年月日」「性別」「ご連絡先」を記入してください。(「個人情報の取扱い」をご確認ください)

お名前

(姓)カタカナ

(名)カタカナ

生年月日

西暦

年

月

日

性別

男・女

TEL

携帯電話または電話番号を市外局番からご記入ください。

-

-

■個人情報の取扱い
本申込書に記載された個人情報は、お客さまのお申し込み手続きに必要な情報を確認するため、および紛失などPASPY発行会社から連絡を差し上げる必要があるときに使用いたします。

●ご希望の入金金額を記入してください。

金額

2,000円～20,000円まで(SF券は預かり金500円を含む)

円

※1 本人確認のため公的証明書をご提示願います。(無記名PASPYの払い戻しを除く)
運転免許証、旅券、外国人登録証、被保険者証、年金証書、印鑑証明
官公庁職員証明書、写真のある公の機関が発行した資格証明書
写真のある学生証・社員証、その他氏名・生年月日が確認できる証明書
※2 ご購入の際には、身体障害者手帳、療育手帳、保健福祉手帳をご提示願います。

★定期券としてご利用される場合ご記入ください。

区間

～

期間

年 月 日から 1ヶ月・3ヶ月・6ヶ月

学期定期 月 日まで

用途

通勤

通学

ご住所

お客様のご住所をご記入ください。

通学先

(所在地)

(学校名)

(学校長名)

証明年月日

★ご案内

- 定期券を新規に購入される場合は本申込書を提出してください。
- 継続して購入される場合には、定期券として利用されているPASPYを提出してください。ただし、通学定期については新学年の最初に購入される場合には、その都度学校長の証明が必要です。
- 本申込書発行者が事実と相違した証明をした場合、又は購入資格のない者に対し発行した場合にはPASPYの利用停止処理を行い、かつ当該事業所・学校に対し以降の発行をお断りすることがあります。
- この申込書の有効期間は証明日を含めて15日間です。
- 購入について、新規購入・継続購入とも14日前から発売します。

付加機能	
	定期券期間経過の場合にSFが使用できないようにする
	SF残額が千円以下の場合に異なる電子音でお知らせする

検印

扱い者

定期券

金額

円

デポジット

受領

有・無